

## НАКАЗ

«23» лютого 2017р.

Київ

№ 7

### **Про затвердження Положення про конфіденційність інформації в БО «Позитивні жінки»**

З метою забезпечення збереження та розповсюдження відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю діяльності БО «Позитивні жінки»:

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про конфіденційність інформації БО «Позитивні жінки» (далі – Організація), що додається.
2. Співробітникам, членам Правління, учасницям (членкиням), персоналу проектів БО «Позитивні жінки» забезпечити неухильне виконання вимог прописаних у Положенні.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Виконавчий директор**

**О.Г. Єщенко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ БО «Позитивні жінки»

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію**

Дійсне Положення розроблене відповідно до ЗУ “Про інформацію”, ЗУ “Про захист від недобросовісної конкуренції”, Постанови КМУ №611 від 09.08.1993 р. та інших нормативних актів України та визначає основи захисту господарської, підприємницької та іншої діяльності БО “Позитивні жінки”, а також порядок зберігання та розповсюдження відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю діяльності БО “Позитивні жінки”.

**1. Загальні положення**

1.1. Дійсне Положення визначає основні засади інформаційного захисту фінансово – господарської та благодійної діяльності підприємства та спрямоване на запобігання розголошення інформації зазначеної у цьому положенні, що може спричинити шкоду підприємству.

1.2. Поняття, що використовуються в цьому положенні мають таке значення:

Підприємство – БО «Позитивні жінки»;

Конфіденційна інформація - відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні Підприємства і поширюються за його бажанням відповідно до передбачених ним умов;

Комерційна таємниця - відомості, пов'язані з благодійною діяльністю, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, БО “Позитивні жінки”, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам;

Положення – Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію

Благодійна організація - БО «Позитивні жінки»;

Суб'єкт конфіденційної інформації чи комерційної таємниці – працівник підприємства, якому конфіденційна інформація чи комерційна таємниця стала відома у зв'язку з виконання своїх службових обов'язків.



Працівник підприємства - співробітник, член Правління, учасниця (членкиня), персонал проектів БО «Позитивні жінки».

Конфіденційний чи комерційний документ – будь-який паперовий чи інший матеріалізований носій інформації, включаючи комп'ютерні програми та іншу електронні носії інформації, а також їх копії, що містять комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію. Конфіденційний чи комерційний документ може бути у письмовій чи іншій матеріалізованій формі.

1.3. Відомості які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, відповідно до цього Положення, належать на праві власності Підприємству, або Підприємству та іншій третій особі, що пов'язана з Підприємством господарськими стосунками.

1.4. Дійсне Положення є обов'язковим і розповсюджується на всіх працівників Підприємства, які мають доступ до конфіденційної інформації або яким вона стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

## **2. Конфіденційна інформація, суб'єкти конфіденційної інформації.**

2.1. Перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію БО «Позитивні жінки» визначаються виконавчим директором БО «Позитивні жінки» з урахуванням інтересів підприємства та вимог чинного в Україні законодавства.

2.2. До відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства належать:

2.2.1. Відомості про господарську та благодійну діяльність:

- а) відомості про собівартість і контрактні ціни товарів, робіт/послуг для здійснення благодійної діяльності;
- б) розмір торговельної знижки на товари, роботи/послуги для здійснення благодійної діяльності;
- в) умови контрактів з партнерами, які укладені для реалізації певних програм та/або грантів;
- г) поточні і перспективні плани закупівель товарів необхідних для здійснення благодійної діяльності під певні програми та/або гранти;
- д) стратегія підприємства;
- е) відомості про постачальників, продавців та отримувачів товарів, що закуповуються підприємством, які не містяться у відкритих джерелах інформації і зазначені з їх боку як конфіденційні;
- є) відомості про обладнання, що використовується у фінансово-господарській та благодійній



діяльності підприємства;

ж) відомості про способи придбання продукції підприємством;

з) відомості стосовно порядку ведення переговорів укладення та виконання зобов'язань, методів та висновків маркетингових досліджень, круглих столів, результатів опитування, будь-якого проекту, грантів і та інші;

і) відомості про умови договорів (угод, контрактів тощо), однією із сторін яких виступає Підприємство.

#### 2.2.2. Технологічна інформація:

а) Відомості по технології, процесам та устаткуванню, що використовуються Підприємством для забезпечення своєї діяльності.

б) відомості про стан програмного й комп'ютерного забезпечення, про засоби здійснення комунікацій ( отримання та передачі усної та електронної інформації), існуючі бази даних та інше.

#### 2.2.3. Відомості про управління підприємством:

а) відомості про способи та засоби управління підприємством;

б) відомості про внутрішню структуру підприємства;

в) відомості про підготовку, прийняття й виконання рішень керівництва Підприємства з виробничих, науково-технічних, організаційних та інших питань,

#### 2.2.4. Відомості про наради та засідання:

а) відомості про проведення нарад і засідань органів управління Підприємства їх мету, розглянуті питання, результати.

#### 2.2.5. Відомості про фінанси підприємства:

а) відомості про систему оплати праці;

б) відомості, що розкривають показники фінансового плану;

в) майнове становище, кількість і вартість товарних запасів;

г) відомості про баланс підприємства;

д) відомості про фінансові (у тому числі кредитні) операції підприємства;

е) відомості про стан банківських рахунків підприємства;

є) відомості про рівень доходів підприємства;

#### 2.2.6. Відомості про плани підприємства:

а) відомості про плани діяльності Підприємства;



- б) відомості про плани проведення різних заходів;
- в) відомості про плани участі у грантових програмах та інше.

#### 2.2.7. Інші відомості:

- а) відомості про порядок і стан організації захисту комерційної таємниці.
- б) відомості про спеціальність, рівень кваліфікації та місце проживання працівників підприємства;
- в) відомості щодо обладнання приміщень Підприємства охоронною сигналізацією та місця її встановлення;
- г) відомості про структуру та стан організації служби охорони Підприємства;
- д) коди що використовуються Підприємством для захисту інформації;
- е) інші відомості, пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Підприємства, які не становлять державної таємниці і розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди підприємству, спричинити матеріальні збитки і завдати шкоди його діловій репутації.

#### 2.3. Не можуть становити комерційної таємниці Підприємства:

- а) установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою діяльністю та її окремими видами;
- б) інформація за всіма встановленими формами державної звітності;
- в) дані, необхідні для перевірки обчислення й сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- г) загальні відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну платню в цілому за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- д) документи про сплату податків і обов'язкових платежів;
- е) інформація про забруднення навколишнього природного середовища, недотримання безпечних умов праці, реалізацію продукції, що завдає шкоди здоров'ю, а також інші порушення законодавства України та розміри заподіяних при цьому збитків;
- є) документи про платоспроможність;
- ж) відомості про участь посадових осіб підприємства в кооперативах, малих підприємствах, спілках, об'єднаннях та інших організаціях, які займаються підприємницькою діяльністю;
- з) відомості, що відповідно до чинного законодавства підлягають оголошенню.

2.4. Суб'єктами конфіденційної інформації та комерційної таємниці є працівники, які мають доступ до конфіденційної інформації та комерційної таємниці та працівники які не мають доступу, але у зв'язку з виконанням службових обов'язків їм стала відома така інформація.



Працівники, які мають доступ до конфіденційної інформації та комерційної таємниці визначаються наказом виконавчого директора Підприємства.

Всі інші – працівники, які не мають доступу, але у зв'язку з виконанням службових обов'язків їм стала відома конфіденційна інформація та комерційна таємниця.

### **3. Правила користування конфіденційною інформацією та комерційною таємницею**

3.1. Суб'єкти конфіденційної інформації та комерційної таємниці зобов'язані не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю усно, письмово, шляхом демонстрації чи передавання будь-якій особі відповідних документів, креслень, замальовок, макетів, копій, інших предметів, електронних повідомлень і та інше.

3.2. Працівники, які мають доступ до конфіденційної інформації та комерційної таємниці повинні використовувати її тільки в межах необхідних для виконання своїх посадових обов'язків.

3.3. Працівники, які не мають доступу до конфіденційної інформації та комерційної таємниці – не мають права користуватися та використовувати таку інформацію.

3.4. Працівники Підприємства при вступі на посаду повинні ознайомитися з даним Положенням і сумлінно його виконувати. Підписане зобов'язання з боку робітника щодо збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці свідчить про його ознайомлення з даним Положенням. Керівники та службовці Підприємства зобов'язані не розголошувати та не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб конфіденційну інформацію, яка стала відома їм при виконанні своїх службових обов'язків.

### **4. Надання конфіденційної інформації та інформації, що містить комерційну таємницю:**

4.1. Конфіденційна інформація та комерційна таємниця надається третім особам тільки за погодженням з виконавчим директором Підприємства:

- 1) на письмовий запит юридичної чи фізичної особи (партнерів чи споживачів);
- 2) на письмову вимогу суду або за рішенням суду;
- 3) на письмову вимогу банку, іншої кредитно-фінансової установи, страхової організації чи іншої юридичної особи, що здійснює первинний фінансовий моніторинг;
- 4) органам прокуратури України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України - на їх письмову вимогу;
- 5) органам Державної податкової служби України чи іншим контролюючим органам на їх письмову вимогу з питань, що відносяться до сфери їх регулювання.

4.2. Вимога юридичної особи (партнера) чи відповідного державного органу на отримання конфіденційної інформації та комерційної таємниці повинна бути:

- 1) викладена на фірмовому бланку чи бланку державного органу встановленої форми;



Позитивні жінки

благодійна організація

2) надана за підписом керівника юридичної особи (партнера) чи керівника державного органу (чи його заступника), скріпленого гербовою печаткою/печаткою юридичної особи (партнера);

3) для державних органів – містити, передбачені законодавством, підстави для отримання конфіденційної інформації та комерційної таємниці та містити посилання на норми закону, відповідно до яких державний орган має право на отримання такої інформації.

4.3. Забороняється надавати інформацію про комерційних партнерів без їх письмового дозволу, навіть якщо їх найменування зазначені у документах, угодах та інших комерційних документах, крім випадків прямо передбачених Законом та у порядку, передбаченому даним Положенням.

4.4. Зазначена у цьому Положенні комерційна інформація та комерційної таємниці може бути надана третім особам, без дотримання п. 4.1. п. 4.2. цього Положенні тільки у випадку, якщо така передача здійснюється Суб'єктом конфіденційної інформації та комерційної таємниці, що має до неї доступ, та пов'язана з виконанням ним посадових обов'язків та відповідно до фінансово – господарської та благодійної діяльності Підприємства.

4.5. Обмеження стосовно отримання інформації, передбачені цим Положенням, не поширюються на учасників Підприємства, виконавчого директора та на осіб, які прямо визначені Наказом виконавчого директора.

## **5. Заходи збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці**

5.1. Підприємство в особі виконавчого директора, а також Суб'єкти конфіденційної інформації та комерційної таємниці зобов'язані забезпечити збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці шляхом:

1) обмеження кола осіб, що мають доступ до такої інформації;

2) організації спеціального діловодства з документами, що містять таку інформацію;

3) застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв конфіденційної інформації;

4) застосування застережень щодо збереження такої інформації та відповідальності за її розголошення при оформленні відносин між Підприємством і Партнерами чи Державними органами, а також співробітниками Підприємства.

5.2. Треті особи, які пов'язані з Підприємством господарськими чи іншими відносинами і безпосередньо чи опосередковано отримали конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, зобов'язані не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб. З метою запобігання розповсюдження конфіденційної інформації та комерційної таємниці згідно цього пункту необхідно застосовувати пп. 4) п. 5.1. цього Положення.

## **6. Відповідальність**



6.1. Розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Підприємства протягом всього часу роботи на Підприємстві та 4 (чотирьох) років з дня звільнення – передача її третім особам, втрата її носіїв, публікація її без згоди Підприємства, а також використання її для заняття будь-якою діяльністю, яка у якості конкретної дії призвела або може призвести до шкоди підприємству, тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення, а у випадках встановлених законом, кримінальну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність.

6.2. Працівники Підприємства у випадку розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю підприємства, підлягають негайному звільненню з дотриманням порядку, передбаченого Кодексом законів про працю України.

6.3. Будь-яка особа, винна у розголошенні відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, може бути притягнута до кримінальної, адміністративної чи цивільно-правової відповідальності на умовах та в порядку, передбачених чинним в Україні законодавством.

6.4. Працівник Підприємства несе кримінальну відповідальність відповідно до чинного кримінального законодавства України у випадку здійснення умисних дій з незаконного збирання відомостей, що становлять комерційну таємницю (або конфіденційної інформації комерційного характеру), з метою їхнього розголошення або іншого використання.

6.5. У випадку, якщо діями працівника із збирання та розголошення комерційної таємниці Підприємства були нанесені збитки, такий працівник зобов'язаний повною мірою відшкодувати всі збитки, пов'язані з його незаконними діями.

## **7. Заключні положення**

7.1. Дане Положення затверджується Президентом Фонду Підприємства та вводиться в дію відповідно до його наказу.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вступають в силу у порядку, передбаченому п. 7.1. цього Положення.

7.3. При звільненні Суб'єкта конфіденційної інформації, останній зобов'язаний дотримуватися цього Положення на протязі 4 (чотирьох) років з моменту звільнення.

**Виконавчий директор**

**О.Г. Єщенко**