

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Правління благодійної організації
«Позитивні жінки»
Протокол від 10 квітня 2025 року

Голова Правління



Олена СТРИЖАК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕГІОНАЛЬНИХ ПРЕДСТАВНИЦЬ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПОЗИТИВНІ ЖІНКИ»

ПЛАН

- 1. Загальні положення**
- 2. Права регіональних представниць Організації**
- 3. Обов'язки регіональних представниць Організації**
- 4. Підстави припинення повноважень**

1. Загальні положення.

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПОЗИТИВНІ ЖІНКИ» (далі – Організація) може мати регіональних представниць в будь-якому регіоні України, відповідно до п.1.4. Статуту Організації, який говорить, що діяльність Організації поширюється на територію України.
- 1.2. Статус регіональних представниць отримується при дотриманні процедур, політик, інструкцій та положень, які передбачені Статутом Організації, грантовими угодами, рішенням Правління, цим Положенням.
- 1.3. При обранні регіональної представниці Організація дотримується принципів: відкритості, прозорості, суперництва.
- 1.4. Вимогами до регіональної представниці є: вмотивованість, наявність досвіду, зв'язку із спільнотою, відповідність Місії і Цілям Організації.
- 1.5. Рішенням про затвердження статусу регіональної представниці виносить Правління, за узгодженими процедурами.

- 1.6. Список регіональних представниць з контактною інформацією оприлюднюється на сайті Організації.
- 1.7. Регіональна представниця отримує документ, який засвідчує особу і її повноваження представляти Організацію в регіоні (Додаток 1 «Довіреність на представництво інтересів юридичної особи»).
- 1.8. Термін повноважень регіональної представниці триває 12 (дванадцять) місяців. По закінченні строку за рішенням Правління термін повноважень регіональної представниці Організації може бути подовжено.
- 1.9. Повноваження регіональної представниці Організації можуть бути дочасно припинені за рішенням Правління з причин, зазначених у пункті 4 даного Положення.

2. Права регіональних представниць Організації.

- 2.1. Регіональна представниця Організації виступає від імені Організації у регіоні.
- 2.2. Бере участь у стратегічному та поточному плануванні Організації, моніторингу роботи Організації (за наявності ресурсів).
- 2.3. Має право отримувати підтримку від Організації на реалізацію цілей Організації (за наявності ресурсів).
- 2.4. Систематично отримує інформацію, в тому числі протоколи засідань Правління і Загальних зборів.
- 2.5. Має право отримувати підтримку для участі у національних та міжнародних заходах (за наявності ресурсів).
- 2.6. Має право звертатись до органів управління Організації із запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності Організації.
- 2.7. Має право здійснювати свої функції на громадських засадах та поєднувати їх із наданням послуг БО «Позитивні жінки» за договором як фізична особа-підприємець (ФОП) чи договором цивільно-правового характеру (ЦПХ) в рамках реалізації спільних програм і проектів.
- 2.8. Має право ініціювати створення юридичної особи, регіонального представництва Організації у регіоні відповідно до рішення Правління БО «Позитивні жінки» про відкриття регіонального представництва (діяльність регіонального представництва регулюється окремим положенням).

3. Обов'язки регіональних представниць Організації:

- 3.1. Регіональна представниця зобов'язана реалізовувати Цілі та Місії Організації на регіональному рівні.
- 3.2. Представляти інтереси Організації на регіональному рівні, в т.ч. налагоджувати співпрацю з неурядовими організаціями і адвокатувати інтереси Організації на рівні виконавчої влади та самоврядування.

3.3. Приймати участь у заходах, що стосуються інтересів Організації. Ініціювати та організувати такі заходи.

3.4. У своїх публічних виступах від імені Організації дотримуватись принципової позиції Організації по ключовим питанням.

3.5. Здійснювати ефективну та якісну комунікацію із офіційними представницями БО «Позитивні жінки» (Наприклад: швидко та змістовно відповідати на листи від БО «Позитивні жінки»).

3.6. Збирати та аналізувати інформацію за запитом Організації.

3.7. Залучати нових асоційованих учасниць до Організації, комунікувати та інформувати про діяльність Організації.

3.8. Щоквартально надавати інформацію щодо діяльності у регіоні.

3.9. Дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту, політик, положень та інструкцій Організації.

3.10. Виконувати рішення, прийняті органами управління Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручень органів управління Організації.

3.11. Утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Організації.

3.12. Дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Правління Організації, (відображених у Етичному Кодексі Організації), не вести діяльності, що суперечить цим принципам.

3.13. За умови ініціювання реєстрації юридичної особи, регіонального представництва Організації у регіоні, подати на затвердження до органів управління Організації пакет документів відповідно до Положення про регіональні представництва.

4. Підстави припинення повноважень.

4.1. Відсутність активної роботи (за рішенням Правління БО «Позитивні жінки» після розгляду діяльності на засіданні Правління).

4.2. Порухення Статуту чи політик, інструкцій, положень Організації (за рішенням Правління БО «Позитивні жінки» після розгляду діяльності на засіданні Правління).

4.3. Вчинки чи діяння, які несумісні з цінностями, принципам, зазначеними в Кодексі Етики і Поведінки, метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдають їй матеріальну шкоду або шкоду репутації (за рішенням Правління БО «Позитивні жінки» після розгляду діяльності на засіданні Правління).

4.4. За власним бажанням.

4.5. Смерть. Визнання недієздатною, обмежено дієздатною, померлою, безвісти відсутньою.

4.6. Закінчення терміну дії Довіреності на представництво інтересів юридичної особи.

Додаток 1
до Положення про регіональних представниць
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПОЗИТИВНІ ЖІНКИ»

ДОВІРЕНІСТЬ
на представництво інтересів юридичної особи

Місто Київ, _____ року
дата буквеним набором

Благодійна організація «Позитивні жінки» (далі – Організація), місцезнаходження якої – місто Київ, поштовий індекс 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 46-52, під'їзд 1, офіс 1, номер в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 38669583, в особі в особі Голови правління Стрижак Олени Віталіївни, яка діє на підставі Статуту, та яка попередньо ознайомена з загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності правочину, згідно змісту ст. ст. 244, 246-250 Цивільного кодексу України щодо поняття довіреності, її форми, строків, припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, цією довіреністю

уповноважує
громадянку України

прізвище, ім'я, по батькові

ідентифікаційний код _____

далі – Регіональна представниця

документ, що засвідчує особу – паспорт громадянина України

серія _____ № _____ від 00.00.0000 року,

Виданий органом № _____,

що проживає за адресою _____

бути повноваженою і законною Регіональною представницею

Благодійної організації «Позитивні жінки», вчиняти та виконувати дії від імені та за дорученням Організації у

назва регіону

взаємовідносинах з будь-якими органами (в тому числі органами нотаріату), установами, підприємствами, організаціями незалежно від їх організаційно-правової форми та підпорядкованості, а також з фізичними особами з питань, пов'язаних із проведенням з ними як контрагентами переговорів в інтересах довірителя, які будуть стосуватися діяльності БО «Позитивні жінки» у межах, визначених Статутом організації, з правом юридичного оформлення результатів таких переговорів.

Для виконання наданих цим дорученням повноважень Регіональна представниця вправі: подавати від імені БО «Позитивні жінки» заяви та клопотання, запити та листи (як письмові, так і усні), що стосуються виконання довіреності, та обґрунтовувати прохання і побажання,

викладені в них, а також надавати інші документи; розписуватися в якості представника довірителя, серед іншого підписувати протоколи про наміри, угоди, договори при спільні наміри та співпрацю, інші правочини – у межах, визначених Статутом довірителя; визначати умови, на яких будуть здійснюватися відносини довірителя із контрагентами (у томі числі умови угод, що укладаються в інтересах та за участю довірителя, про які представнику попередньо відомо з договору доручення); наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що можуть виникнути в ході реалізації повноважень за довіреністю; подавати на реалізацію документи, видані та/чи оформлені за цією довіреністю на ім'я (за участю) довірителя; виконувати всі дії в межах та обов'язки, передбачених чинним законодавством України для такого роду уповноважень, та які на думку Регіональної представниці будуть доцільними для ефективного виконання довіреності.

Довіреність видана без права передоручення повноважень третім особам строком на дванадцять місяців до _____ року.

дата буквеним набором

**Голова Правління
БО “Позитивні Жінки”**

Олена СТРИЖАК